**L&T-sairauskassan jäsentietolomake**

Tällä lomakkeella L&T konserniin yrityskaupan myötä tullut työntekijä hakee L&T-sairauskassaan jäsenyyttä. Jäsenyys voidaan aloittaa, mikäli kassan jäsenyysehdot täyttyvät ja jäsenyyttä on haettu viimeistään kuukauden kuluttua siitä, kun työtekijä on siirtynyt konserniin. Työnantaja perii kuukausittain palkasta jäsenmaksun. Tieto tulee näkyviin palkkakuittiin. Jäsenmaksun vähimmäis- ja enimmäismäärät sidotaan eläkelain (395/2006) 95§, 96§ ja 100§:n mukaiseen palkkakertoimeen. Maksujen periminen alkaa jäsenyyden alettua. L&T-sairauskassa toimittaa tiedon jäsenyyden alkamisesta työnantajan palkkahallintoon jäsenmaksun perimistä varten.

|  |  |
| --- | --- |
| Syntymäaika     | Työnantaja      |
| Sukunimi           | Etunimet (alleviivattu kutsumanimi)      |
| Lähiosoite      |
| Postinumero      | Postitoimipaikka      |
| Puhelinnumero      | Sähköpostiosoite      |
| Työsuhteen alkupäivä (alkuperäinen yritys)      | Konserniin tulopäivä      |
| L&T-sairauskassa tarvitsee jäsenen rekisteröimiseksi myös henkilötunnuksen. Tietoturvasyistä henkilötunnusta ei saa lähettää tavallisella sähköpostilla, josta syystä annan suostumukseni toiseen seuraavista:[ ]  Työnantajani saa luovuttaa henkilötunnukseni L&T-sairauskassan käyttöön. L&T-sairauskassa tallentaa henkilötunnuksen jäsenrekisteriin ja käsittelee tietoja siten kuin L&T-sairauskassan tietosuojaselosteessa on todettu.[ ]  Haluan soittaa L&T-sairauskassalle puhelimitse ja ilmoitan henkilötunnukseni puhelimitse. Puhelinnumero 010 636 2718 ma-pe klo 9-11 ja 13-15. |
| Aika, paikka ja allekirjoitus      |

**Sairauskassa täyttää:**

|  |
| --- |
| Saapumispäivä:      |

Täytetty jäsentietolomake pyydetään palauttamaan osoitteeseen:

**L&T-sairauskassa**

**Valimotie 27**

**00380 Helsinki**

tai sähköpostilla:

**sairauskassa@lassila-tikanoja.fi**