

Rekrytointirekisterin tietosuojaseloste

Päivitetty 22.2.2024

Yhteisrekisterinpitäjät:	<p>Lassila & Tikanoja Oyj ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt (jä-jempänä "L&T")</p> <p>L&T-konserniin kuuluvat yhtiöt: Lassila & Tikanoja Oyj (1680140-0) L&T Ympäristöpalvelut Oy (3155938-4) L&T Teollisuuspalvelut Oy (3155936-8) L&T Siivous Oy (3155982-7) L&T Kiinteistöhuolto Oy (3155934-1) L&T Kiinteistötekniikka Oy (3155933-3)</p> <p>Kukin L&T-konserniyhtiö vastaa henkilötietojen käsittelystä sen omassa toiminnassa tämän tietosuojaselosteen mukaisissa tarkoituksissa ja oikeusperusteilla ja voi käyttää siinä tarpeellisia muiden konserniyhtiöiden samoja tarkoituksia varten keräämiä henkilötietoja.</p>
Yhteystiedot henkilörekisteriä koskevissa asioissa:	<p>Lassila & Tikanoja Oyj Posti- ja käyntiosoite: Valimotie 27, 00380 Helsinki Puhelin: 010 636 111 (vaihde) Sähköposti: tietosuoja@lassila-tikanoja.fi</p>
Rekisterin nimi:	<p>L&T:n rekrytointirekisteri</p>
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja käsittelyn tarkoitus:	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on L&T:n henkilöstön rekrytointi. Tietojen käsittely perustuu L&T:n oikeutettuun etuun (kuten työnhakijan hakemukseen tai muulla tavoin alkaneeseen rekrytointiprosessiin) sekä henkilö- ja soveltuvuusarvioinnin osalta rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p>
Rekisteröityjen ryhmät:	<p>Työnhakijat</p>
Rekisterin tietosisältö:	<p>Rekisteri sisältää seuraavia työhönottoprosessin ja haettavan työtehtävän kannalta tarpeellisia henkilötietoja työnhakijasta:</p> <p>Profiilitiedot (pakolliset tiedot)</p> <ul style="list-style-type: none">• etu- ja sukunimi• yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)• syntymäaika• sukupuoli• kansalaisuus ja asuinmaa• äidinkieli• käyttäjätunnus ja salasana palveluun <p>Hakemukseen liittyvät ja työhönottoprosessin aikana kerätyt tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• työhakemukseen ja ansioluetteloon liittyvät tiedot, kuten työhistoria-tiedot, koulutustiedot, kielitaito, osaaminen, luottamustoimet ja palk-katoive

- haettavaa työtehtävää koskevat tiedot
- haastatteluun sekä henkilö- ja soveltuvuusarviointeihin liittyvät tiedot
- turvallisuusselvitys- ja huumetestitiedot sekä henkilöluottotiedot
- työhönottoprosessin etenemiseen ja valintaan liittyvät tiedot
- mahdolliset muut työnhakijan itsensä antamat tiedot

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet: Tiedot saadaan ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Lisäksi tiedot koostuvat työhönottoprosessin aikana tallennetuista tiedoista.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot: Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin.

L&T voi kuitenkin käyttää seuraavien palveluiden osalta ulkopuolisia palveluntarjoajia:

- Järjestelmien ylläpito, kehitys (sis. testaus) ja viankorjaus
- Rekrytointipalvelut
- Henkilö- ja soveltuvuusarviointit.

Kukin palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja vain siinä määrin kuin se on tarpeen ko. palvelun tarjoamiseksi.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle: L&T ja sen alihankkijat voivat käsitellä henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolella. Mikäli Euroopan komissio ei ole antanut tietosuojan riittävyttä koskevaa päätöstä, henkilötietojen siirrosta laaditaan pääsääntöisesti Euroopan Komission hyväksymien vakiolausekkeiden mukainen sopimus palveluntarjoajan kanssa. Vaihtoehtona vakiolausekkeiden käytölle L&T:lla on myös oikeus siirtää henkilötietoja soveltaen muita lainsäädännössä hyväksytyjä siirtovälineitä.

Rekisterin suojauksen periaatteet: Rekisterin tiedot säilytetään tietojärjestelmässä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi sekä tietojen käytön valvomiseksi. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu rekrytointia hoitaville henkilöille. Kullakin rekisteriä käyttävällä henkilöllä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Tietojen säilytysaika: Työnhakijoiden henkilötietoja (kuten hakemus ja ansioluettelo) säilytetään kaksikymmentäneljä (24) kuukautta viimeisimmästä hakemukseen tehdystä päivityksestä lukien.

Työnhakijan profiilitiedot säilytetään kaksikymmentäneljä (24) kuukautta profiilin luomisesta tai viimeisimmästä profiiliin tehdystä päivityksestä lukien. Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus poistaa sähköiseen rekrytointijärjestelmään tallentamansa profiilitiedot.

Rekisteröidyn oikeudet: *Tarkastusoikeus sekä oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai poistamista*

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on merkitty rekisteriin. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä tiedon poistamista. Tarkastus-, oikaisu- ja/tai poistopyyntö tulee toimittaa kirjallisesti yllä mainittuja yhteystietoja käyttäen. Lisäksi rekisteröidyllä on milloin

tahansa oikeus poistaa sähköiseen rekryointijärjestelmään tallentamansa profiilitiedot.

Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa henkilötietojen käsittelyä koskeva suostumus esimerkiksi henkilö- ja soveltuvuusarvioinnin ja huumausainetestin osalta. Suostumuksen peruuttamisella ei ole vaikutusta ennen peruutusta tehtyyn tietojenkäsittelyn laillisuuteen.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista ja siirtoa sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojaviranomaiselle.