

Företagskund- och samarbetspartnerregistrets dataskyddsbeskrivning

Utfärdat den: 15.4.2018

Registeransvarig:	Namn: L&T FM AB och Lassila & Tikanoja Service AB Post- och besöksadress: Armégatan 40, 171 71 Solna Telefon: +46 (0)8 550 502 00 (L&T FM) och +46 (0)8 410 334 00 (L&T Services)
Kontaktperson i registerärenden:	Namn: Bo Stanser E-post: förnamn.efternamn@l-t.se
Registrets namn:	L&T-koncernens företagskund- och samarbetspartnerregister
Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter:	Behandlingen av personuppgifter grundar sig på L&T-koncernbolagens legitima intresse samt ett avtal mellan L&T-koncernbolagen och företagskunden eller samarbetspartnern. Personuppgifterna i registret används i följande syften: <ul style="list-style-type: none">• För att hantera, upprätthålla, utveckla, analysera och statistikföra avtalsförhållandet mellan L&T (eller dess koncernbolag) och företagskunden eller samarbetspartnern• kundkommunikation• L&T:s samt dess koncernbolags direktmarknadsföring (inkl. elektroniska nyhetsbrev), för att rikta nätmarknadsföring samt för profilering• för att genomföra opinions- och marknadsundersökningar• för att ordna försäljnings- och marknadsföringsevenemang• för att ordna marknadsföringstävlingar och lotterier• för att planera och utveckla verksamheten och tjänsterna hos L&T samt dess koncernbolag• för att identifiera kundens användare, för användaradministration samt lösning av felsituationer i elektroniska tjänster
Registrerade grupper:	Beslutsfattare och kontaktpersoner hos L&T-koncernens företagskunder och samarbetspartner samt prenumeranter på L&T:s nyhetsbrev
Registrets informationsinnehåll:	Registret innehåller följande personuppgifter: <ul style="list-style-type: none">• namn• titel, yrkesbeteckning, position eller uppgift i företaget• företagets namn• kontaktuppgifter (postadress, e-postadress och telefonnummer)• ålder, födelseår, kön, modersmål och servicespråk• uppgifter i LinkedIn-profilen• tillstånd och förbud gällande direktmarknadsföring• uppgifter om intressen (t.ex. den registrerades yrkesmässiga intressen) och profileringsuppgifter• uppgifter i anslutning till kontakt (t.ex. e-postadresser, webbdiskussioner, elektroniska ärendebrev, chat-meddelanden och inspelade samtal)

- uppgifter om marknadsföring och säljfrämjande verksamhet (t.ex. marknadsföringsåtgärder riktade till den registrerade, deltagande i undersökningar och evenemang)
- användarnamn och lösenord till elektroniska tjänster
- uppgifter om användning av elektroniska tjänster och innehåll (t.ex. bladdrings- och sökuppgifter, IP-adresser och cookies)
- eventuella övriga uppgifter som den registrerade uppgett

Registrets regelmässiga informationskällor:

Uppgifterna fås i huvudsak av den registrerade själv per telefon, över nätet, på möten eller i samband med andra ärenden samt när avtalet ingås och under avtalsförhållandet.

Personuppgifter kan samlas in och uppdateras också från allmänt tillgängliga informationskällor såsom företagets webbplats, handelsregistret, andra offentliga och privata register samt olika tjänsteleverantörer (t.ex. Suomen Asiakastieto Oy och Bisnode Finland Oy).

Regelmässigt utlämnande av uppgifter:

Uppgifter om transport av avfall lämnas till kommunernas avfallshanteringsmyndigheter i enlighet med lagstiftningen. I övrigt lämnas personuppgifterna i regel inte ut till externa aktörer.

L&T kan överföra den registrerades personliga uppgifter till L&T:s direktmarknadsföringsregister efter att den officiella relationen upphört.

Överföring av uppgifter utanför EU eller EES:

Personuppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Ett undantag från ovanstående är personuppgifterna som behandlas i L&T:s webbtjänster Helppovarasto, Helpponouto och Helpposiivous, vilka överförs till USA för webbtjänsternas tekniska underhåll. L&T har ordnat med en tillräcklig dataskyddsnivå i enlighet med lagstiftningen, eftersom de ovan nämnda överföringarna omfattas av systemet Privacy Shield (<https://www.privacyshield.gov>).

Principerna för skyddet av registret:

Registrets uppgifter lagras i datasystem, som använder både tekniska och programmessiga metoder för att säkra dataskyddet. Varje person som använder registret har ett personligt användarnamn och lösenord till systemet. Endast specifika personer har tillgång till uppgifterna i registret i den omfattning som deras arbetsuppgifter kräver.

Uppbevaring av uppgifter:

Personuppgifterna i registret uppbevaras så länge som det är nödvändigt för att uppfylla registrets syfte, med beaktande av de uppbevaringstider som stipuleras i lag (såsom bokförings- och förskottsuppbördslagen). I princip uppbevaras uppgifterna i fem (5) år efter att kundförhållandet/avtalsförhållandet upphört (förutom då lagstiftningen kräver en längre uppbevaring av uppgifterna).

Den registrerades rättigheter:

Granskningsrätt samt rätt att begära korrigerings eller radering av uppgift

Den registrerade har rätt att granska vilka uppgifter som finns om honom/henne i registret. Dessutom har den registrerade rätt att kräva korrigerings

av felaktig uppgift samt radering av uppgift. Gransknings-, korrigerings- och/eller raderingsbegäran bör skickas skriftligen till registrets kontaktperson.

Andra rättigheter

I enlighet med dataskyddsförordningen (från 25.5.2018) har den registrerade rätt att motsätta sig behandlingen av uppgifter eller begära att behandlingen av uppgifter begränsas samt lämna in ett klagomål gällande behandlingen av personuppgifter till datatillsynsmannen.

Den registrerade har rätt att förbjuda användning av sina egna uppgifter för direkt marknadsföring, marknads- och opinionsundersökningar eller profilering. Ett dylikt förbud kan lämnas när som helst till registrets kontaktperson eller genom att t.ex. säga upp prenumerationen på e-postlistan enligt anvisningarna i marknadsföringsmeddelandet.